

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

(Aufgabenbereich: Finanzen, Gebäude und Verwaltung)

Beginn nach Absprache

Der Beschäftigungsumfang liegt bei 7 Wochenstunden mit überwiegend flexibler Zeiteinteilung.



Evangelische
Verbund-
kirchengemeinde
**Meimsheim-
Botenheim**

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsaufgaben in den Bereichen Finanzen, Personal und Liegenschaften mit Bewirtschaftung der Immobilien der VKG
- Vorbereitende Buchung in Zusammenarbeit mit der Evangelischen Regionalverwaltung Heilbronn
- Teilnahme an Sitzungen des Kirchengemeinderats (bei entsprechenden Themen)

Ihr Profil:

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- berufliche Vorkenntnisse als Verwaltungsfachangestellte*r wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse
- Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder einer ACK-Kirche

Das bieten wir:

- Mitarbeit in unserem motivierten Team aus Kirchengemeinderat, Sekretärin und Pfarrerin
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe in unserer lebendigen VKG (www.kirche-meimsheim-botenheim.de)
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz im Pfarramt in Meimsheim sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielfältige Möglichkeiten zur Fortbildung
- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach der kirchlichen Anstellungsordnung (vergleichbar TVöD) in EG7

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.



Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gern: Pfarrerin Stephanie Kings

Telefon: 07135/8450

Pfarramt.meimsheim-botenheim@elkw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail bis 31.07.2025.